



Thüringer Wirtschaftsarchiv für Nord- und Mittelthüringen e. V.

Das Thüringer Wirtschaftsarchiv für Nord- und Mittelthüringen e. V. sucht zum nächstmöglichen Termin (vorbehaltlich der Zuweisung von Fördermitteln) eine/n

### **Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Archiv)(m/w/d)**

in Vollzeit (40 Stunden wöchentlich)/oder Teilzeit zunächst befristet für ein Jahr, zur Unterstützung des Thüringer Wirtschaftsarchivs bei der Umsetzung und Gestaltung von Erschließungsprojekten. Die Tätigkeit umfasst dabei die Erschließung, konservatorische Bearbeitung und Auswertung der Kali-Sammlung sowie von Unternehmensbeständen wie den sogenannten Treuhandbeständen (Wirtschaftsbestände ehemaliger DDR-Betriebe).

Hierbei handelt es sich um folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Bewertung, Ordnung und Erschließung der Bestände
- Erstellung von Findmitteln
- Betreuung des Magazins, Aktenaushebung
- Eintragungen der Arbeitsergebnisse des Projektes in verschiedenen Archivportalen
- Unterstützung des Vorstandes bzw. der Geschäftsstelle bei der Arbeit

Die Vergütung entspricht mindestens einer E7 TVÖD-L. Neben einer abgeschlossenen Berufsausbildung als „Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Archiv“ oder vergleichbarer Qualifikation werden eine selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie der sichere Umgang mit der Archivsoftware Augias erwartet.

Hohes Engagement, selbstständiges Arbeiten und körperliche Belastbarkeit sind uns genauso wichtig wie kommunikative Fähigkeiten und Interesse an wirtschaftshistorischen Fragestellungen. Gute Kenntnisse in deutscher Orthografie und Grammatik setzen wir voraus.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 7. April 2023 an:

TWA Thüringer Wirtschaftsarchiv für Nord- und Mittelthüringen e. V.  
Lachsgasse 3  
99084 Erfurt